

Διάρκεια

- 14 ώρες

Χώρος Διεξαγωγής

Tutors Panaretos
Educational Center –
Βασιλέως Κωνσταντίνου
62, 3076, Λεμεσός

Κόστος

€210 για μη
δικαιούχους
επιχορήγησης ΑνΑΔ

€42 για δικαιούχους
επιχορήγησης ΑνΑΔ
(Επιχορήγηση ΑνΑΔ €150)

Δωρεάν για Άνεργους

Επικοινωνήστε

Tutors Panaretos
Educational Center

Tel: 357 25 736661,

Fax: 357 25 336896

Email:

tutors@tutors.ac.cy

Web Address:

www.tutors.ac.cy

Περιγραφή

Η οργάνωση του γραφείου σε ψηφιακό είναι κρίσιμης σημασίας για την επιτυχία μιας επιχείρησης καθώς μέσω αυτής εξοικονομούνται πολύτιμοι πόροι όπως χρόνος, άνθρωποι και χρήμα. Συνεπώς, συνεισφέρει σημαντικά στην αποτελεσματικότητα και παραγωγικότητα ενός οργανισμού. Η χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων που διατίθενται σε λογισμικά αλλά και σε υπηρεσία μέσω ιστοσελίδων δημιουργεί περιβάλλον ορθής οργάνωσης, με όλα τα συνεπακόλουθα που αυτό επιφέρει (μεγαλύτερη ικανοποίηση, αύξηση πελατών κα).

Στην σύγχρονη εποχή της Ψηφιακής Μετάλλαξης, όπου τα πάντα γίνονται ηλεκτρονικά και με τη χρήση της τεχνολογίας, εμφανίζονται συνεχώς νέες μέθοδοι για επικοινωνία και οργάνωση και απαιτεί εκσυγχρονισμό ούτως ώστε να προσαρμοστεί κανείς στην νέα αυτή εποχή και να συνεχίσει να συνεισφέρει σημαντικά στην επιτυχία της επιχείρησης. Ειδικά και με την πρόσφατη καραντίνα στην οποία τέθηκαν σχεδόν όλοι οι οργανισμοί, τα στελέχη 'εξαναγκάστηκαν' να αλλάξουν τον τρόπο που δουλεύουν και να αξιοποιήσουν εργαλεία για διαδικτυακές συναντήσεις, και γενικότερα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Στόχοι

1. Χρησιμοποιούν με επάρκεια τα ηλεκτρονικά ημερολόγια για την οργάνωση της καθημερινότητας τους.
2. Εφαρμόζουν στην πράξη τις βασικές αρχές οργάνωσης ψηφιακού γραφείου.
3. Αναπτύσσουν ηλεκτρονικό υλικό με ποικιλία ψηφιακών εργαλείων.
4. Εφαρμόζουν τις αρχές της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.
5. Οργανώνουν και εκτελούν την εργασία τους με την χρήση ψηφιακών μέσων και εργαλείων πιο αποτελεσματικά.
6. Επικοινωνούν αποτελεσματικά με τους συνάδελφους και πελάτες με την χρήση ηλεκτρονικών ομάδων επικοινωνίας
7. Διαχειρίζονται με διαδικτυακές συναντήσεις μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία του λογισμικού προγράμματος.
8. Διενεργούν ανάλυση από την ανατροφοδότηση πελατών μέσω των ψηφιακών ερωτηματολογίων
9. Οργανώνουν την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του γραφείου τους
10. Να χρησιμοποιούν διαδικτυακές εφαρμογές για τις τραπεζικές τους συναλλαγές.
11. Επιλέγουν τα κατάλληλα ψηφιακά μέσα και εργαλεία ανάλογα με την δραστηριότητα που θέλουν να εκτελέσουν
12. Οργανώνουν την διαδικτυακές ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις με συναδέλφους ή πελάτες.

Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις/ οργανισμοί που συμμετέχουν με εργοδοτούμενούς τους, καθώς και οι άνεργοι, οι οποίοι ικανοποιούν τις προϋποθέσεις της ΑνΑΔ, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης.